一 般 競 争 入 札 実 施 に 関 す る 公 告

次のとおり一般競争入札に付します。

平成 24 年 11 月 16 日

支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長　　渡辺　輝生

1　競争入札に関する事項

件　　名　　自動製本機外３件の調達
委託内容　　仕様書等による

2　競争に参加する者に必要な資格に関する事項

（１）平成22・23・24年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、九州・沖縄地域で「　物品の販売　」の「Ｂ」「Ｃ」又は「Ｄ」等級に格付けされている者。
（２）予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。
（３）支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中ではない者。
（４）経営状態が著しく不健全であると認められる者ではないこと。
（５）商法その他の法令の規定に違反した営業を行なった者ではないこと。
（６）資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
（７）労働保険加入義務があるにもかかわらず、加入をしない者ではないこと。
（８）労働保険料の滞納があり、指導に応じず、現在も滞納がある者ではないこと。

3　電子入札システムの利用

本案件は、電子入札システムにより執行する。なお、電子入札システムによりがたい者は、支出負担行為担当官へ書面による申出の上、紙入札方式（以下：紙入札）で参加することができる。

4　代理人をもって入札する場合

委任状が必要（未提出業者のみ）であり、入札参加申し込みまでには当局へ提出すること。

5　入札関係書類

（１）配付方法　　福岡労働局ホームページからダウンロードが可能。
（２）配布期間　　本公告の日から　平成24年11月29日（木）　まで。
（３）参加申込書（証明書等）
　①　紙入札の場合の提出　　郵送または持参して下記12に提出すること。
　②　提出期限　　平成24年11月29日（木）　10時00分まで
（４）入札書
　①　紙入札の場合の提出　　書留郵便または持参して下記12に提出すること。
　②　提出期限　　平成24年11月30日（金）　10時00分まで

6　入札説明会

平成24年11月28日（水）　まで随時実施する。（詳細は入札説明書を参照のこと。）

7　競争執行の日時及び場所

（１）開札実施年月日時刻　　平成24年11月30日（金）　10時30分から
（２）開札実施場所　　福岡労働局　労働第二会議室（福岡合同庁舎新館５階）

8　入札保証金に関する事項　　免除

9　契約の手続において使用する言語及び通貨　　日本語及び日本国通貨

10　契約書作成の要否　　否

11　入札の無効

競争参加者に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

12　入札関係書類に関する問合せ先

〒812-0013　福岡市博多区博多駅東２丁目１１番１号福岡合同庁舎新館５階
福岡労働局総務部　総務課　会計第三係
TEL：092-411-4745　　FAX：092-473-0736

13　その他

入札参加者は、入札説明書及び入札心得等を熟読し、内容承認のうえ参加すること。

入　札　説　明　書

自動製本機外３件の調達の入札等については、会計法（昭和２２年法律第３５号）、予算決算及び会計令（昭和２２年勅令第１６５号）、契約事務取扱規則（昭和３７年大蔵省令第５２号）、その他関係法令及び福岡労働局入札心得（別紙）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

１　契約担当官等
支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長　　渡辺　輝生

２　競争入札に付する事項
（１）件名
自動製本機外３件の調達
（２）委託内容等
別添『仕様書』による。
（３）契約履行期限等
別添『仕様書』による。
（４）契約履行場所
別添『仕様書』による。
（５）入札方法
最低価格落札方式による。
予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
①　入札者は、仕様書等に示す業務に係る経費のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた入札金額を見積るものとする。
なお、入札金額の内訳を、別添「入札金額内訳書」に記入して「入札書」と併せて提出すること。（提出方法は、下記６及び福岡労働局入札心得を参照すること。）
②　落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の５％に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の１０５分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。
（６）入札保証金及び契約保証金
免除する。
（７）その他の事項
本案件は、電子入札システムにより執行する。
ただし、特段の事情がある者は、書面（別添「紙入札方式による参加にかかる理由書」参照）を作成し、参加申込書等提出期限までに提出すれば、書面による入札書の提出（以下「紙入札」という。）を行うことができる。

３　競争参加資格
（１）平成22・23・24年年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、九州・沖縄地域で「　物品の販売　」　の　「Ｂ」「Ｃ」　又は　「Ｄ」等級に格付けされている者。
（２）予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。
（３）支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中ではない者。
（４）経営状態が著しく不健全であると認められる者ではないこと。
（５）商法その他の法令の規定に違反した営業を行なった者ではないこと。
（６）資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかった者ではないこと。
（７）労働保険加入義務があるにもかかわらず、加入をしない者ではないこと。
（８）労働保険料の滞納があり、指導に応じず、現在も滞納がある者ではないこと。

４　契約条項を示す場所等
（１）契約書作成の要否　　　　　否
（２）契約条項を示す場所　　　　　契約書を作成しないため、代金の支払いについては、下記10のとおり取り扱うこととする。

5　参加申込書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札への参加を認めない。

（1）提出期限

平成24年11月29日（木）　10時00分まで

（2）提出場所

〒812-0013　福岡市博多区博多駅東２丁目１１番１号福岡合同庁舎新館５階
福岡労働局総務部　総務課　会計第三係
TEL：092-411-4745　　FAX：092-473-0736

（3）提出書類及び方法

①　共通事項

福岡労働局ホームページから当該「入札説明書」等をダウンロードした場合は、事前に必ず別添**『入札関係書類受領書』**を提出すること。（ＦＡＸによる提出可。）

②　電子入札システムによる場合

提出書類	提出方法
・一般競争入札参加申込書（電子入札業者用） ※　押印のないものは無効とする。 ・一般競争参加資格審査結果通知書（写）	スキャナ等により電子データ化したものを電子入札システムにより送信すること。
・委任状（電子・紙入札業者共通） ※　該当者のみ（「入札心得」を参照。）	持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により提出すること。

③　紙入札による場合

提出書類	提出方法
・一般競争入札参加申込書（紙入札業者用） ※　押印のないものは無効とする。 ・一般競争参加資格審査結果通知書（写） ・委任状（電子・紙入札業者共通） ※　該当者のみ（「入札心得」を参照。） ・紙入札方式による参加にかかる理由書	持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により提出すること。

④　その他

上記②、③の提出書類を提出せず、又は虚偽の記載をした書類を提出した場合は、当該者の入札は無効とする。

6　入札書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ入札を無効とする。

（1）提出期限

平成24年11月30日（金）　10時00分まで

（2）提出場所

上記５（２）に同じ。

（3）提出書類及び方法

①　電子入札システムによる場合

提出書類	提出方法
・入札書 ※　書面による提出不要 ・入札金額内訳書	スキャナ等により電子データ化した「入札金額内訳書」を添付して、電子入札システムにより入札金額を送信すること。

②　紙入札による場合

提出書類	提出方法
・入札書 ・入札金額内訳書	持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により提出すること。

※　入札書は、封筒に入れ継ぎ目には封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官福岡労働局総務部長殿と記載）及び「平成○年○月○日開札［入札件名］」と記入すること。

※　入札金額内訳書は、「入札書」と「入札金額内訳書」を、ホッチキス止め等により一体化させたものとし、継ぎ目に割印を押印すること。

7　開札日時及び場所

（1）開札日時

平成24年11月30日（金）　10時30分から

（2）開札場所

福岡労働局　労働第二会議室
福岡市博多区博多駅東２丁目１１番１号福岡合同庁舎新館５階

8　入札説明会

以下のとおり、入札説明会を　平成24年11月28日（水）まで随時実施する。（任意参加とする。）

（１）申込方法及び実施日時

入札説明会への参加を希望する者は、平成24年11月27日（火）15時までに下記９（４）へ参加の意思を、別添『入札関係書類受領書』に記入して示すこと。

なお、実施日時は、希望どおりにならない場合があるので了承すること。

（２）場所

福岡労働局総務部総務課

9　入札に関する質問の受付

この入札説明書及び仕様書等に関する質問がある場合は、以下に従い随時受付けることとする。

文章では表現しづらい部分もあるため、入札の前日までには疑義等を全て解消しておくこと。

（１）質問方法

『入札関係書類受領書』の備考欄に記入する等の方法により、原則として書面（任意様式）により行うこととする（ＦＡＸ可）。なお、簡易な質問については、電話により行うことも可能とする。

（２）期限

上記６（１）に示す「入札書等提出期限」の前開庁日の午前１０時までとする。

（３）回答

質問に対する回答は、上記６（１）に示す「入札書等提出期限」の前開庁日の午後４時までに行う。

なお、重要な質問については、『入札関係書類受領書』を提出した全業者にＦＡＸにより回答することとする。

（４）問合せ先

福岡労働局総務部　総務課　会計第三係

TEL：092-411-4745　　　　FAX：092-473-0736

10　代金の支払いについて

（１）当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。

（２）『請求書』の宛名は「支出官　福岡労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。

（３）当方の支払いは、適法な請求書を受理後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

（４）代金の請求（請求書の提出）は、契約内容をすべて履行した後、遅滞なく以下の担当部署に行なうこととし、請求書の記載内容及び方法等を確認すること。

※『請求書』の担当部署

福岡労働局総務部総務課 会計第一係　　　TEL：092-411-4743

福 岡 労 働 局 入 札 心 得

1　趣旨

福岡労働局の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

2　入札説明書等

（１）入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書案、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。

（２）入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。

（３）入札者は、入札後、（１）の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

3　入札保証金及び契約保証金

厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）を保有する者の入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

4　電子入札システム

入札説明書において「電子入札システムにより執行する」と指定されている入札は、厚生労働省が定める「電子入札による入札執行運用基準」に基づき運用することとする。

ただし、特段の事情がある者は、書面（別添「紙入札方式による参加にかかる理由書」参照）を作成し、参加申込書等提出期限までに提出すれば、書面による入札書の提出（以下「紙入札方式」という。）を行うことができる。

5　入札への参加

入札への参加にあたっては、入札説明書等に示す所定の書類（参加申込書等）を各種提出期限までに提出しなければならない。

6　入札金額の記載

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の５％に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の１０５分の１００に相当する金額を入札書に記載すること。

7　入札書等の提出

（１）電子入札システムによる場合

入札説明書に示す入札書提出期限までに、同システムに定める手続きに従い提出すること。

入札説明書において「『入札金額内訳書』又は『入札書別紙』を添付する」と指定されている入札は、スキャナ等により電子データ化したものを添付すること。

（２）紙入札方式による場合

入札説明書に示す入札書提出期限までに持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により提出すること。

書面による入札書は、封筒に入れ継ぎ目には封印し、かつその封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官福岡労働局総務部長殿と記載）及び「平成○年○月○日開札［入札件名］と記入すること。

入札説明書において「『入札金額内訳書』又は『入札書別紙』を添付する」と指定されている入札は、入札書とホッチキス止め等により一体化させたものとし、継ぎ目に割印を押印すること。

8　入札書の提出等にかかる委任

（１）代理人により入札書の提出等を行う場合は、別添「委任状（電子・紙入札業者共通）」（以下「委任状」という。）のとおり所定の様式を使用しなければならない。

また、委任期間については入札参加資格（全省庁統一資格）の有効期限を限度とする。

なお、代理人が電子入札システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

（２）入札参加資格の有効期限内において、初めて代理人が入札書の提出等を行う場合は、参加する案件の入札説明書に示す参加申込書等提出期限までに、持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により委任状を提出しなければならない。

（３）委任内容に変更が生じた場合は、速やかに持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により委任状を再度提出しなければならない。

（４）入札者又はその代理人は、当該入札に係る他の入札者の代理人を兼ねることができない。

（５）復代理人への委任及び個別案件による委任は認めない。

9　入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は無効とする。

①　競争に参加する資格を有しない者による入札
②　指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
③　委任状を持参しない又は電子入札システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による入札
④　書面による入札において記名押印（外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。）を欠く入札
⑤　金額を訂正した入札
⑥　誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
⑦　入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算誤りがある入札
⑧　明らかに連合によると認められる入札
⑨　同一事項の入札について他人の代理人等を兼ね又は２者以上の代理をした者の入札
⑩　入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要のある入札にあっては、証明書が契約担当官等の審査の結果採用されなかった入札
⑪　入札書の提出期限までに到着しない入札
⑫　誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなった入札
⑬　その他入札に関する条件に違反した入札

10　入札の延期等

入札参加者が連合し又は不穏の行動をする等の場合であって、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し若しくは取り止めることがある。

11　開札の方法

（１）開札は、原則として入札者又は代理人を立ち会わせて行うものとする。ただし、入札者又は代理人の立会いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせて行うことができる。
（２）電子入札システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。
（３）入札者又は代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は年間委任状を提示しなければならない。
（４）入札者又は代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
（５）入札者又は代理人は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
（６）開札をした場合において、予定価格の制限内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。再入札書の提出は、再入札決定から速やか（２営業日以内）に行い、執行回数は、２回を限度とする。この限度内において落札者がいない場合は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第99条の2の規定を適用する。

12　落札者となるべき者が２者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が２者以上あるときは、直ちに当該者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定する。

13　落札決定の取消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取消すことができる。

14　契約書の提出等

落札者は、支出負担行為担当官等から交付された契約書に記名押印し、遅滞なく支出負担行為担当官等に提出すること。

15　契約手続において使用する言語及び通貨

契約手続において使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨に限る。

16　入札結果（契約情報）の公表

（１）電子入札システムにより執行した案件については、入札結果を落札者を含め入札者全員の商号又は名称及び入札価格等を同システムに定める手続きに従い公表することとする。
（２）一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者名及び契約金額等を福岡労働局ホームページに公表する。

（参考）予算決算及び会計令

第２節　一般競争契約

第１款　一般競争参加の資格

（一般競争入札に参加させることができない者）

第70条
　契約担当官等は、売買、貸借、請負その他の契約につき会計法第29条の3第1項の競争（以下「一般競争」という）に付するときは、特別の理由がある場合を除くほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。
《改正》平12政037

※　なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

（一般競争入札に参加させないことができる者）

第71条
　契約担当官等は、一般競争に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について3年以内の期間を定めて一般競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

1　契約の履行にあたり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。

2　公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者。

3　落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。

4　監督又は検査の実施にあたり職員の職務執行を妨げた者。

5　正当な理由がなくて契約を履行しなかった者。

6　この項（この号を除く。）の規定により一般競争入札に参加できないとされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者。

２　契約担当官等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

入 札 関 係 書 類 受 領 書（電子入札・紙入札共通）

【 ＦＡＸ送信票 】

福岡労働局総務部　総務課　会計第三係　行

（ＦＡＸ番号　０９２－４７３－０７３６）

<table>
<tr><td>入 札 件 名</td><td colspan="2">自動製本機外３件の調達</td></tr>
<tr><td>参加入札方式
（いづれかに○）</td><td>電子入札システム</td><td>紙入札</td></tr>
<tr><td>受　領　日
（ダウンロード日）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>会　社　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担 当 者 名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者電話番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者ＦＡＸ番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>入札説明会
への参加希望
（いづれかに○）</td><td>希望する
日時の希望は　無
有（　月　日　時から）</td><td>希望しない</td></tr>
<tr><td>備　　　考
（質問事項）</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

※　入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした場合には、本票に記載のうえ、上記ＦＡＸ番号へ必ず送信して下さい。

※　急な仕様の変更等をダウンロードした業者様にご連絡する際に使用します。

一 般 競 争 入 札 参 加 申 込 書（ 電 子 入 札 業 者 用 ）

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告を拝見し、競争入札に参加したく、下記により、申込致します。

記

１　件名　　自動製本機外3件の調達

２　競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

（１）平成22・23・24年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）における等級
「　物品の販売　」　（　　）等級

（２）予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。
はい　・　いいえ

（３）支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中ではない。
はい　・　いいえ

（４）経営状態が著しく不健全であると認められるものではない。
はい　・　いいえ

（５）商法その他の法令の規定に違反した営業を行なったものではない。
はい　・　いいえ

（６）資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかったものではない。
はい　・　いいえ

（７）労働保険加入義務があるにもかかわらず、加入をしないものではない。
はい　・　いいえ

（８）労働保険料の滞納があり、指導に応じず、現在も滞納があるものではない。
はい　・　いいえ

平成　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
福岡労働局総務部長　殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名　　　　　　　　印

※　初めて代理人（ＩＣカード取得者氏名が代表者氏名と異なる場合）にて参加する場合には、『委任状（電子・紙入札業者共通）』を紙媒体（押印したもの）で提出すること。

委 任 状（ 電 子・紙 入 札 業 者 共 通 ）

受　任　者

所在地

商号又は名称

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、上記の者を代理人と定め、

物品の製造・物品の販売・役務の提供等について、下記事項の権限を委任します。

委　任　期　間　　　　平成　　年　　月　　日から

平成　　年　　月　　日まで

委　任　事　項

・　入札書について
・　入札に係る諸願届出について
・　契約締結について
・　代金の請求及び受領について
・　保証金の納付並びに還付の請求及び受領について

平成　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

福岡労働局総務部長　殿

所在地

商号又は名称

代表者の役職及び氏名　　　　　　　　　　　　　印

※　代理人ＩＣカード取得者の企業情報登録画面を印刷したものを本紙に添付すること。

一般競争入札参加申込書（紙入札業者用）

下記の案件について、一般競争入札実施に関する公告を拝見し、競争入札に参加したく、下記により、申込致します。

記

1　件名　　自動製本機外3件の調達

2　競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

（1）平成22・23・24年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）における等級
「　物品の販売　」　（　　）等級

（2）予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。　はい　・　いいえ

（3）支出負担行為担当官から取引停止の措置を受けている期間中ではない。　はい　・　いいえ

（4）経営状態が著しく不健全であると認められるものではない。　はい　・　いいえ

（5）商法その他の法令の規定に違反した営業を行なったものではない。　はい　・　いいえ

（6）資格審査申請書及びその添付書類の重要な事項又は事実について虚偽の記載をし、又は記載をしなかったものではない。
はい　・　いいえ

（7）労働保険加入義務があるにもかかわらず、加入をしないものではない。　はい　・　いいえ

（8）労働保険料の滞納があり、指導に応じず、現在も滞納があるものではない。
はい　・　いいえ

（9）紙入札業者情報

1　事業所名	
2　所在地・郵便番号	〒
3　代表者名	
4　代表者役職	
5　代表者電話番号	
6　代表者FAX番号	
7　担当者所属名称	
8　担当者名	
9　担当者所属住所等	〒
10　担当者電話番号	
11　担当者FAX番号	
12　担当者メールアドレス	

※　1から12まで、必ず空欄の無いよう記入すること。
※　初めて代理人にて参加する場合には『委任状（電子・紙入札業者共通）』を添付すること。

平成　　年　　月　　日
支出負担行為担当官
　福岡労働局総務部長　殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名　　　　　　　　印

平成　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

福岡労働局総務部長　殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名　　　　　　　　　印

紙入札方式による参加にかかる理由書

貴局発注の、下記の入札案件について、電子入札システムを利用しての入札に参加できないので紙入札方式での参加を希望致します。

１　入札案件名

自動製本機外３件の調達

２　電子入札システムでの参加ができない理由

入　札　書　（紙入札業者用）

入札金額　￥

（消費税及び地方消費税は含まない。）

【 件 名 】

自動製本機外３件の調達

福岡労働局入札心得を承諾のうえ入札します。

平成　　年　　月　　日

支出負担行為担当官
　福岡労働局総務部長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

入 札 金 額 内 訳 書

件名：　自動製本機外3件の調達

品目名	メーカー名	製品名・型番等	数量	単位	単価	金額
自動製本機 本体			1	台	円	円
自動製本機　付属品 チューブ			2	箱	円	円
自動製本機　付属品 ゴムコイン			2	箱	円	円
自動製本機　付属品 ドリル			2	箱	円	円
防毒マスク			50	個	円	円
有機ガス用吸収缶			60	個	円	円
電気ポット			1	台	円	円
浄水器 交換カートリッジ	三菱レイヨン・クリンスイ（株）	アルカリイオン整水器用交換カートリッジ ALC1110	1	個	円	円
自動製本機の廃棄料			1	台	円	円
電気ポットの廃棄料			1	台	円	円
合計（※消費税及び地方消費税を除く。）						円

平成　　年　　月　　日

支出負担行為担当官

　福岡労働局総務部長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者又は代理人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

共通仕様書

1　件名

　　自動製本機外3件の調達

2　調達品目及び数量

　　別添『仕様書①、②、③、④』のとおり。

3　契約履行期限（納入期限）

　　平成24年12月14日（金）

4　契約履行場所（納入場所）

　　別添『仕様書①、②、③、④』のとおり。

5　仕様内容

　（1）別添『仕様書①、②、③、④』のとおり。

　（2）納入の際は、新品であるとともに使用できる状態で納品すること。

　（3）別添『仕様書①、②、③』に記載している推奨品以外の物品をもって入札に参加する場合は、推奨品と同等以上の物品であれば可能とするが、物品の品名・型番等、仕様書の内容を具備した申請書（任意様式）を作成し、カタログ等内容が確認できる書類を添付して『支出負担行為担当官 福岡労働局総務部長』あてに『入札参加申込書』の提出期限の<u>3日前まで</u>に提出すること。

6　アフターケア

　（1）納入物品に関し物品の引渡しの日から1年以内に発見された瑕疵にかかる修理または取替えの諸費用は、落札業者が負担すること。

　（2）物品引渡しの日から1年以内に生じた不具合に対しては、対応した日付、対応者、持込先メーカー、原因、処置内容がわかる報告書を下記8入札担当部署及び不具合が生じた部署あてに提出すること。

7　代金の請求及び支払いについて

　（1）当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。

　（2）『請求書』の宛名は「支出官　福岡労働局長」とし、余白に振込先金融機関を表示すること。

　（3）当方の支払いは、適法な請求書を受理後、30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。

　（4）代金の請求は、契約内容をすべて履行した後、遅滞なく以下の担当部署に請求書の送付を行うこと。

※『請求書』の担当部署 福岡労働局総務部総務課会計第一係　　電話092－411－4743

8　入札担当部署

〒812－0013

福岡市博多区博多駅東2－11－1　福岡合同庁舎新館5階

福岡労働局総務部総務課会計第三係　　担当：田代

電　話 092－411－4745

ＦＡＸ 092－473－0737

メール　ysa-tashiro@roudoukyoku.mhlw.go.jp

仕 様 書 ①

1　調達品目

自動製本機

2　調達数量

1台

3　納入場所

〒812－0013

福岡市博多区博多駅東2－11－1

福岡合同庁舎新館5階

福岡労働局　総務部　総務課

4　仕様内容

サイズ	W345×D475×H670（mm）程度
質量	50kg程度
製本方式	ナイロンチューブ熱圧縮成型
綴圧能力	1mm～70mm
製本時間	30秒程度（1穴）
その他機能	穴位置を確認できるビーム機能付、省エネモード機能付
付属品	・取扱説明書 ・本体に適合するチューブ（50本入）、ゴムコイン（15枚入）及びドリル（2本入）をそれぞれ2箱付属すること。

5　推奨品

メーカー名	製品名・型番等
ナカバヤシ	トジスター　NB-205B

6　その他

納入業者は、納入先の担当者の指示する場所に搬入・設置を行い、既存の自動製本機を引き取り、適切に処理を行うこと。

仕 様 書 ②

1　調達品目

防毒マスク及び有機ガス用吸収缶

2　調達数量

防毒マスク　　　　　　50個

有機ガス用吸収缶　　60個

3　納入場所

〒812－0013

福岡市博多区博多駅東2－11－1

福岡合同庁舎新館5階

福岡労働局　総務部　総務課

4　仕様内容

【防毒マスク】

（1）国家検定合格品であること。

（2）直結式小型以上のもの。

（3）重量が150g以下のもの（吸収缶装着時）。

（4）フィットテストが容易なもの。

（5）サイズは、Mサイズ、もしくは、当該製品の標準サイズとする。

【吸収缶】

（1）国家検定合格品であること。

（2）ミスト等に対応可能なもの。

（3）破過時間が150分以上程度のもの。

（4）ジクロルメタン、1，2ジクロルプロパン及び有機ガス一般に対応しているもの。

（5）防毒マスク本体に対応した同一メーカーの専用吸収缶であること。

5　推奨品

メーカー名	製品名・型番等
興研（株）	防毒マスク：サカキ式G-7型 吸収缶：KGC-10型L
重松製作所	防毒マスク：GM77（M/E） 吸収缶：CA-710/OV
3M	防毒マスク：7700J（M） 吸収缶：7001J-100

仕 様 書 ③

1　調達品目

　電気ポット

2　調達数量

　1台

3　納入場所

　〒800－0004

　北九州市門司区北川町1－18

　小倉公共職業安定所　門司出張所

4　仕様内容

サイズ	W230×D300×H350(mm)程度
質量	3．5kg程度
容量	4L
保温機能	3段階以上
色	ホワイト系・ブラウン系・シルバー系
その他の機能	真空断熱材瓶(魔法瓶等)機能 カルキ抜き 残湯表示 省エネモード

5　推奨品

メーカー名	製品名・型番等
タイガー	PVQ-H400
象印	CV-DL40

6　その他

　納入業者は、納入先の担当者の指示する場所に搬入を行い、既存の電気ポットを引き取り、適切に処理を行うこと。

仕　様　書　④

1　調達品目

　　浄水器交換カートリッジ

2　調達数量

　　1個

3　納入場所

　　〒812－0013

　　福岡市博多区博多駅東2－6－26

　　安川産業ビル10階

　　福岡労働局　労働基準部　労災補償課分室

4　品目指定

メーカー名	製品名・型番等
三菱レイヨン・クリンスイ(株)	アルカリイオン整水器用交換カートリッジ　ALC1110